

附件1

连云区街道（乡）法治审核事项参考目录

一、行政规范性文件

序号	事项名称	具体事项
1	产业发展类	例如产业高质量发展、产业扶持、产业奖励补贴等方面的文件
2	资产管理类	例如村社“三资”管理、国有资产管理、园区厂房租赁使用管理等方面的文件
3	营商环境类	例如惠企服务、助企纾困、企业监管服务等方面的文件
4	社会保障类	例如特殊困难家庭扶助、高龄老人补助等方面的文件
5	住房保障类	例如农民建房规范化管理、宅基地管理审批规范、住房困难家庭安置等方面的文件
6	社会管理类	例如违法行为举报奖励、食品摊贩管理、渣土管理、基层社会治理等方面的文件
7	违建拆除类	例如违法建筑拆除、危旧房管理等方面的文件
8	人才保障类	例如人才引进奖励、人才服务保障等方面的文件
9	环境保护类	例如污染物治理、专项生态环保整治、市容环境卫生和垃圾分类等方面的文件
10	规范性文件管理类	制定、修改、废止或者宣布失效行政规范性文件的以及转发上级行政规范性文件同时提出具体实施措施或者补充意见的。
11	其他行政规范性文件	其他符合《江苏省行政规范性文件管理办法》第三条规定的行政规范性文件

二、重大行政决策

序号	审核事项范围
1	制定本辖区经济和社会发展以及涉及重大公共利益等方面的重要规划
2	制定有关乡村振兴、公共服务、市场监管、社会管理、安全生产、征收补偿、重要自然资源和文化资源的开发利用保护、生态环境保护等方面的重大公共政策和措施
3	决定在本辖区实施的重大公共建设项目
4	对本辖区经济社会发展有重大影响、涉及重大公共利益或者社会公众切身利益的其他重大事项

三、重大行政执法决定

序号	审核事项范围
1	涉及重大公共利益的
2	可能造成重大社会影响或者引发社会风险的
3	直接关系行政相对人或者第三人重大权益的
4	经过听证程序作出行政执法决定的
5	案件情况疑难复杂的、涉及多个法律关系的
6	法律、法规、规章或者规范性文件规定应当进行法制审核的。上级行政执法机关制定的本系统重大行政执法决定法制审核范围、标准，应参照执行。

四、政府合同

序号	审核事项范围
1	框架性合作协议
2	招商引资合同
3	政府和社会资本合作协议
4	征收、征用补偿协议
5	拆（搬）迁补偿安置协议
6	投资、租赁、买卖、承揽、借款、担保等协议
7	其他街道（乡）领导签批认为需要进行法治审核的协议

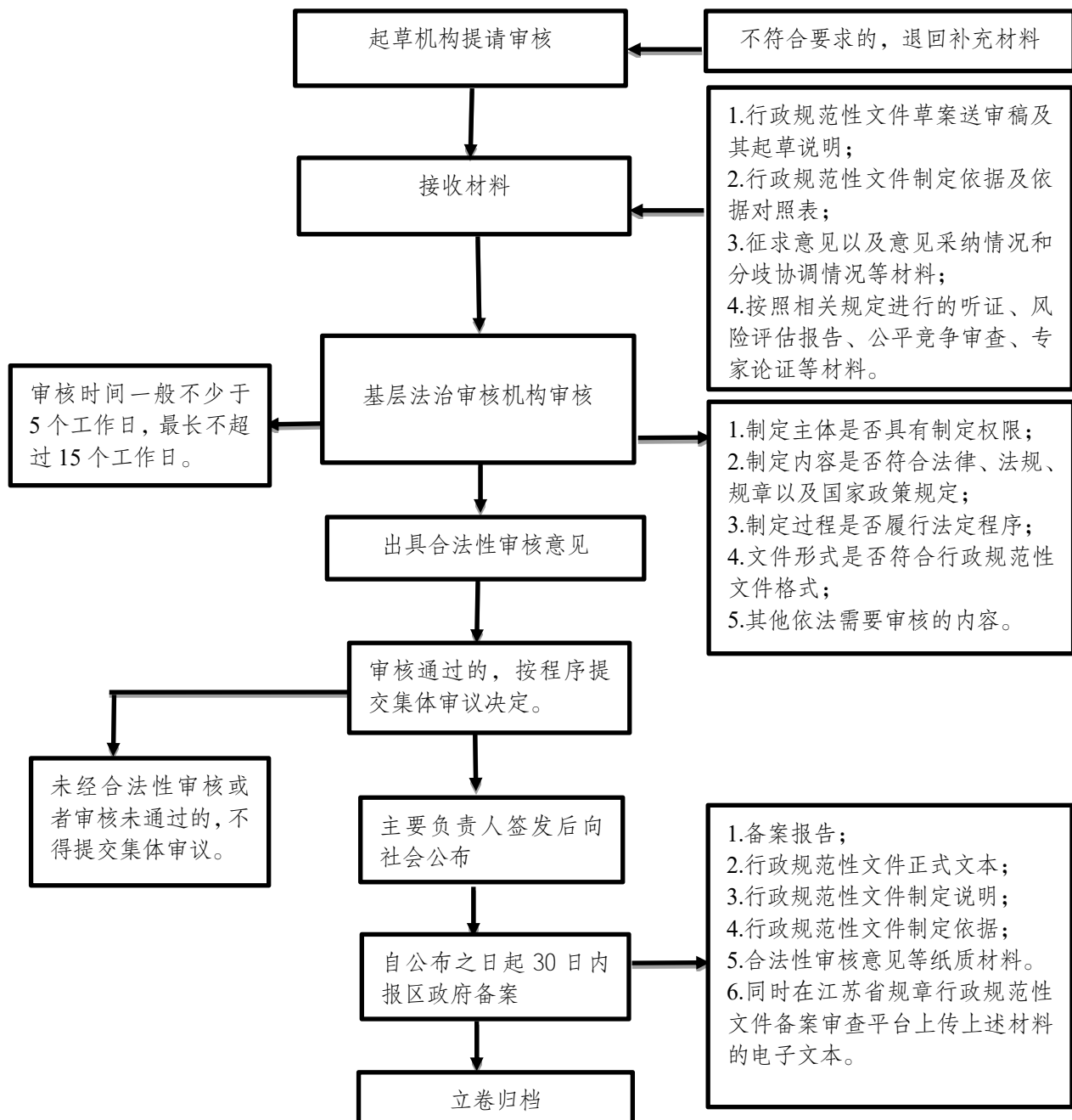
五、其他涉法事项

序号	审核事项范围
1	政府信息公开答复
2	投诉举报答复
3	行政赔偿决定
4	村民自治章程、村规民约
5	可能存在较大法律风险的涉法事项

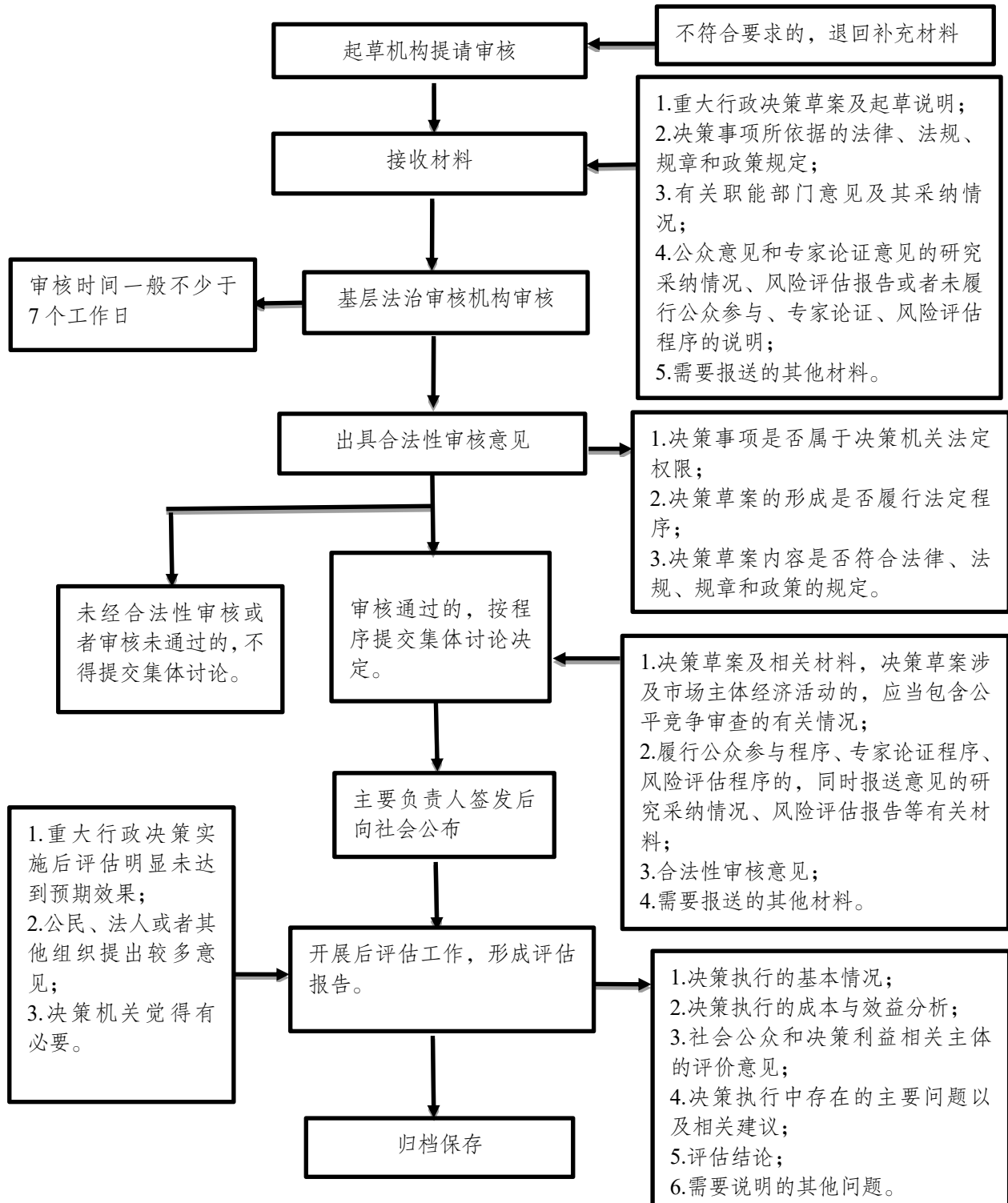
附件 2

连云区街道（乡）法治审核参考流程图

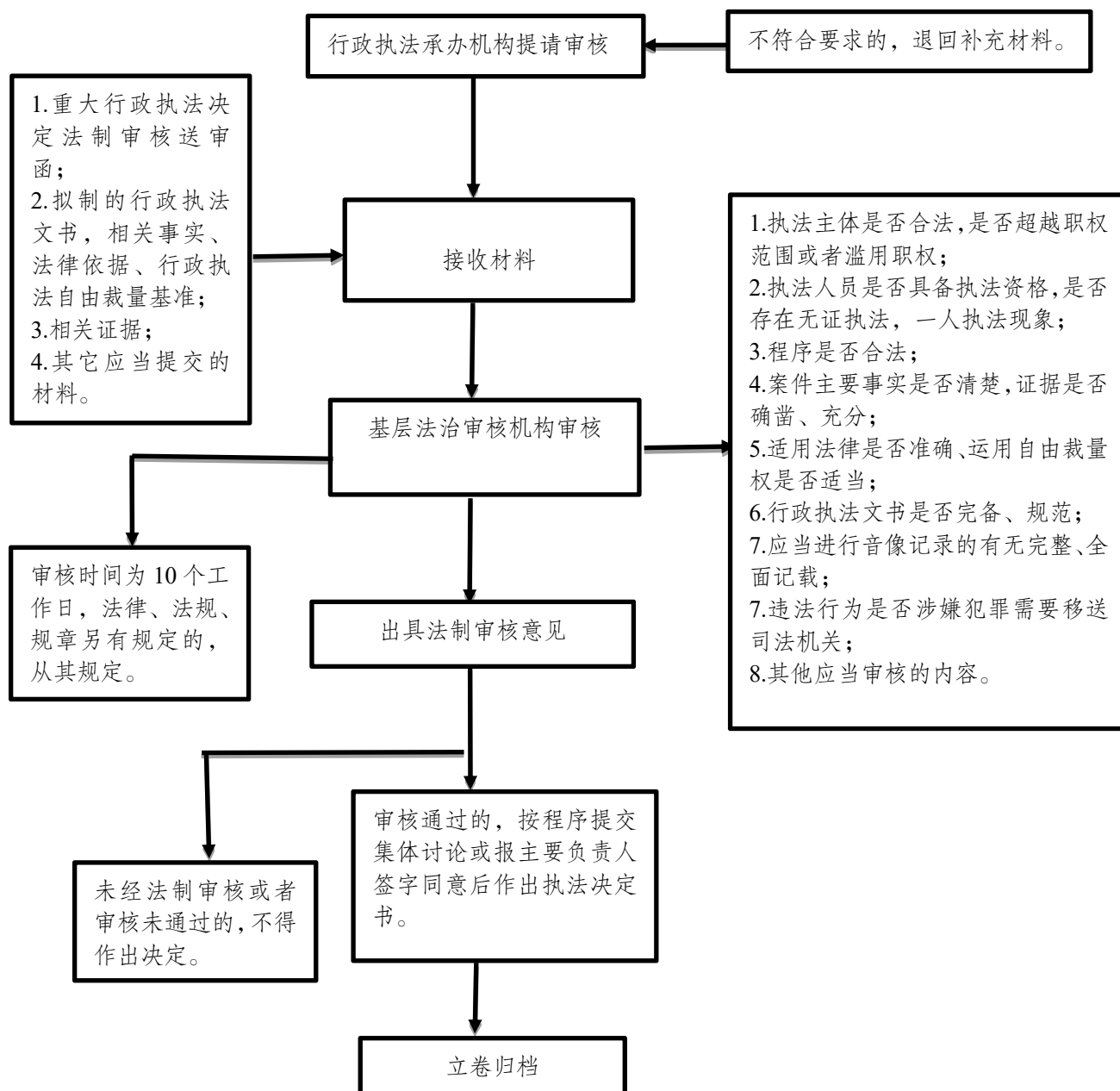
一、行政规范性文件



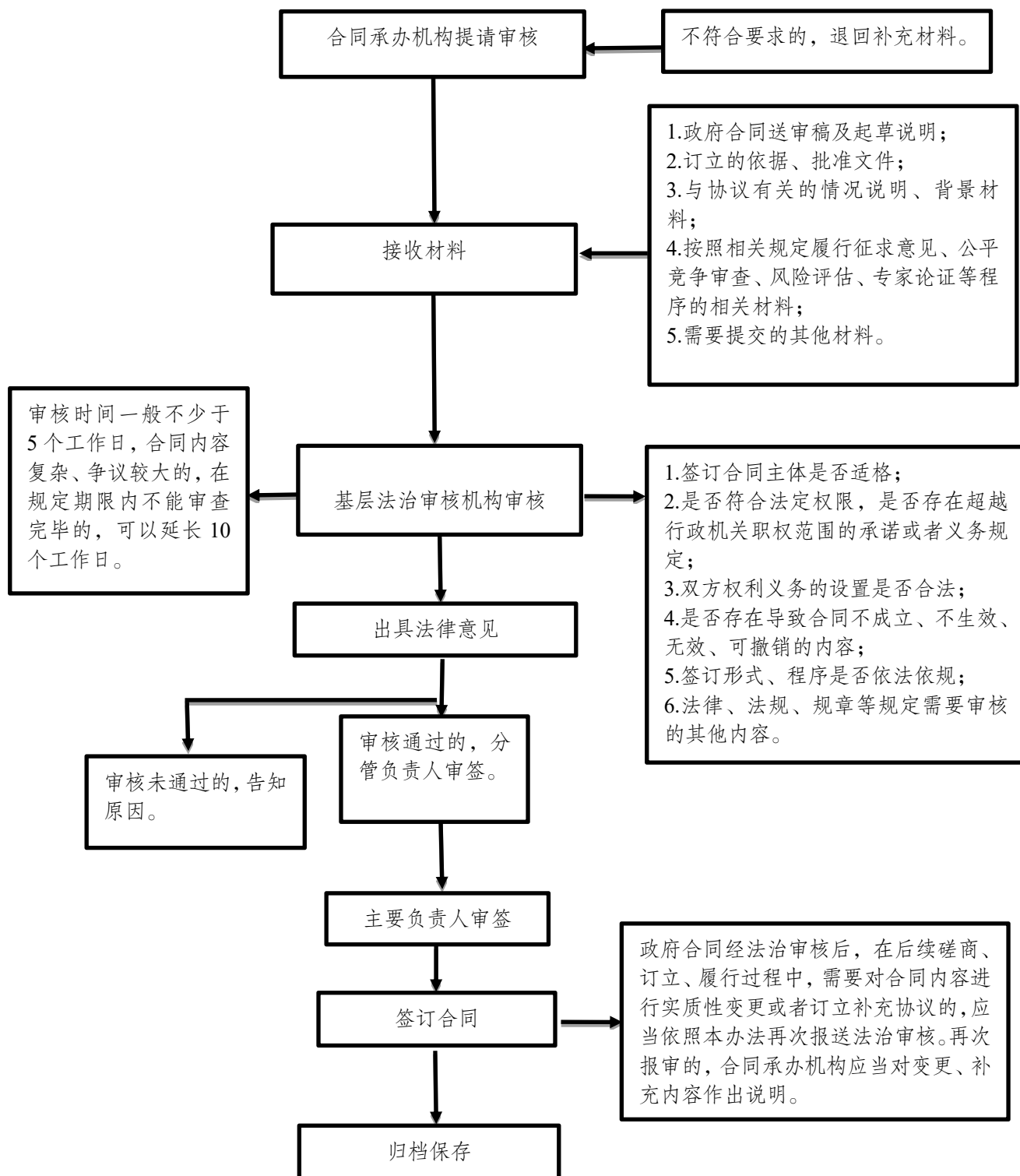
二、重大行政决策



三、重大行政执法决定



四、政府合同



附件 3

连云区街道（乡）法治审核签批表

（行政规范性文件、重大行政决策、重大行政执法决定、政府合同、其他涉法事务）

法治审核项目名称			
报送单位		负责人 联系电话	
内容简介：			
审核 文件 资料 清单	1. 2. 3. 移交材料共 XX 页 (材料附后)		
报送部门经办人签字：		报送部门负责人签字：	
年 月 日		年 月 日	
法治审核人员意见：		审核机构负责人意见：	
年 月 日		年 月 日	